



**MAJLIS DAERAH YONG PENG
KM 1 JALAN LABIS
83700 YONG PENG
JOHOR DARUL TA'ZIM**

Lekatkan
Gambar
Di sini

**PERMOHONAN UNTUK MENGGISI JAWATAN DI DALAM PERKHIDMATAN AWAM
MAJLIS DAERAH YONG PENG**

Borang Ini Di Muat Turun Dari Portal Rasmi Majlis Daerah Yong Peng

SILA BACA KETERANGAN BERIKUT DENGAN TELITI

1. Borang ini hendaklah diisi dengan tulisan tangan pemohon sendiri dengan menggunakan HURUF BESAR.
2. Setiap permohonan hendaklah disertakan dengan salinan SIJIL KELAHIRAN, KAD PENGENALAN, SIJIL-SIJIL AKADEMIK yang DIAKUI SAH oleh Kakitangan Kerajaan dari Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan ke atas. Sertakan GAMBAR BERUKURAN PASSPORT TERBARU. **PERMOHONAN YANG TIDAK LENGKAP AKAN DITOLAK.**
3. Pegawai Kerajaan yang sedang berkhidmat MESTILAH memohon melalui **KETUA JABATAN** mengikut Peraturan 17 di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Perlantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2005 dengan menyertakan SALINAN PENYATA REKOD PERKHIDMATAN yang kemaskini dan LAPORAN NILAIAN PRESTASI PERKHIDMATAN TIGA (3) TAHUN hingga terkini..
4. Pemohon yang memiliki syarat yang dikehendaki sahaja yang dipertimbangkan, dan HANYA CALON-CALON YANG LAYAK SELEPAS DITAPIS SAHAJA AKAN DIPANGGIL UNTUK TEMUDUGA.
5. Segala perbelanjaan berhubung permohonan ini atau kerana menghadiri temuduga ditanggung sendiri oleh calon.
6. Pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan dalam tempoh tiga bulan dianggap tidak berjaya.

BUTIR-BUTIR PERMOHONAN DAN PERIBADI

1. Nama Jawatan Yang Dipohon (HURUF BESAR) :
2. Nama Pemohon (HURUF BESAR):
3. Alamat Pemohon :
4. No Kad Pengenalan (Baru):
5. No Kad Pengenalan Lama:
6. Jantina * : Lelaki Perempuan
7. Taraf Kerakyatan * : Warganegara Penduduk Tetap
Penduduk Sementara Lain-lain (nyatakan):
8. Tarikh Lahir --

9. Tempat Lahir :

10. Umur Pada Tarikh Tutup Iklan: tahun

11. Status * : Bujang Berkahwin Janda / Duda

12. Tarikh Mula Menduduki Negeri Johor: - -

13. Pengetahuan Bahasa:

Petuturan * : Bahasa Malaysia Bahasa Inggeris Lain-lain (nyatakan):.....

Tulisan * : Rumi Jawi Lain-lain(nyatakan):.....

14. No Telefon Rumah : No Telefon Bimbit:

E-mail:

KETERANGAN MENGENAI PEKERJAAN SEKARANG/PENGALAMAN PEKERJAAN

15. Jawatan Sekarang :

16. Alamat Tempat Bekerja:

17. Gaji Pokok :RM..... 18. Sebab Berhenti:.....
(Jika berkenaan)

KETERANGAN LATAR BELAKANG PELAJARAN

Nama Sekolah & Tempat Kelulusan

Sekolah Keputusan UPSR:.....

Dari tahun: hingga tahun.....

Sekolah Keputusan PMR:.....

Dari tahun :hingga tahun.....

Sekolah Keputusan SPM:.....

(Gunakan lampiran lain untuk nyatakan gred)

Dari tahun :hingga tahun.....

Kelulusan-kelulusan lain :

Pengajian Tinggi :

KEGIATAN/AKTIVITI DI SEKOLAH/DI LUAR

.....
.....

Nota : bertanda * (tandakan / di ruang berkenaan)

KETERANGAN MENGENAI BAPA/PENJAGA/KELUARGA

Nama Bapa/Penjaga

Taraf Kerakyatan

Pekerjaan

Tempat pekerjaan

Nama suami/isteri Pekerjaan

Taraf kerakyatan

Tempat pekerjaan

PERAKUAN DIRI

Nama, alamat dan pekerjaan 2 orang yang tahu akan hal diri pemohon (bukan saudara mara pemohon)

1. Nama :.....

Pekerjaan :.....

Alamat :.....

2. Nama :.....

Pekerjaan :.....

Alamat :.....

Saya mengaku bahawa semua keterangan di atas adalah benar. Jika didapati maklumat yang dinyatakan adalah palsu, maka Pihak Majlis Daerah Yong Peng berhak menolak permohonan saya.

Tarikh :.....

.....
Tandatangan Pemohon

Alamatkan permohonan kepada :

YANG DIPERTUA

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Permohonan Diterima Pada :..... Lengkap/Tidak Lengkap

Panggilan Temuduga Pada:.....

RUJUKAN JABATAN : MDYP 016/1/4

PERAKUAN KETUA JABATAN
(Hendaklah dikemukakan dalam 1 salinan)

Nama Pegawai : _____

No Kad Pengenalan : _____

Jawatan : _____

Perakuan : _____

Tandatangan Ketua Jabatan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____